



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองตลิ่งพิทยาสรรพ์ อ.ประโคนชัย จ.บุรีรัมย์ 31140 โทร 044670431
ที่ ศธ 04262.40/610 วันที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง รายงานสรุปแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการห้องสมุด ปีการศึกษา 2560-2562
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองตลิ่งพิทยาสรรพ์

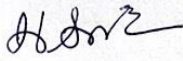
ด้วยงานห้องสมุดโรงเรียนเมืองตลิ่งพิทยาสรรพ์ ได้ดำเนินการสรุปแบบประเมินความ
พึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุด ปีการศึกษา 2560-2562 บัดนี้ห้องสมุดได้รวบรวมผลการปฏิบัติงาน
ดังเอกสารที่แนบมานี้

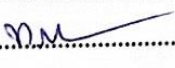

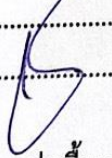
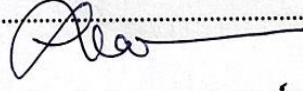
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ


(นางสาวนัยนัปพร ชัยยอดน้อย)
ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ


(นางเพ็ญเดือน ณรงค์เดช)
ครู

เรียน เสนอเพื่อโปรดทราบ 	บันทึกการนิเทศผู้อำนวยการ 
ลงชื่อ  (นายชัชวาล มุ่งเอี่ยมกลาง) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ลงชื่อ  (นายสมเกียรติ วัฒนากระประสิทธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองตลิ่งพิทยาสรรพ์

ผลสรุปแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการห้องสมุด

ปี 2560	บรรจุในระดับมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	86.09
	บรรจุในระดับมาก	คิดเป็นร้อยละ	8.18
	บรรจุในระดับปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	5.05
ปี 2561	บรรจุในระดับมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	86.99
	บรรจุในระดับมาก	คิดเป็นร้อยละ	8.91
	บรรจุในระดับปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	4.09
ปี 2562	บรรจุในระดับมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	87.17
	บรรจุในระดับมาก	คิดเป็นร้อยละ	10.19
	บรรจุในระดับปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	2.64

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการห้องสมุด

ประจำปีการศึกษา 2562

โรงเรียนเมืองตลุงพิทยาสรรพ์

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายการ	ระดับความคิดเห็น					รวม	X	SD	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
	5	4	3	2	1				
ด้านทรัพยากรสารสนเทศและบริการสารสนเทศ									
1. ทรัพยากรสารสนเทศมีเพียงพอต่อความต้องการ	87	13				100	4.87	0.34	มากที่สุด
2. ปริมาณของหนังสือ,วารสาร,หนังสือพิมพ์และสื่ออื่น ๆ สำหรับการเรียนการสอน	89	9	2			100	4.87	0.39	มากที่สุด
3. ความหลากหลายของหนังสือพิมพ์และวารสาร	87	13				100	4.87	0.34	มากที่สุด
4. ความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศ	88	6	6			100	4.82	0.52	มากที่สุด
5. ความรวดเร็วในการนำทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการ	87	12	1			100	4.86	0.37	มากที่สุด
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ									
1. เวลาเปิด/ปิด บริการ (07.30-16.20)	90	5	5			100	4.85	0.48	มากที่สุด
2. ค่าปรับหนังสือเกินกำหนด วันละ 2 บาท/รายการ/เล่ม	86	10	4			100	4.82	0.48	มากที่สุด
3. บริการสมัคร/ต่ออายุสมาชิกห้องสมุด	86	11	3			100	4.83	0.45	มากที่สุด
4. บริการยืม-คืน ที่รวดเร็ว	89	7	4			100	4.85	0.46	มากที่สุด
5. บริการตอบคำถามและช่วยค้นหา	88	10	2			100	4.86	0.40	มากที่สุด
6. บริการวารสาร/หนังสือพิมพ์	86	10	4			100	4.82	0.48	มากที่สุด
7.บริการแนะนำหนังสือใหม่	86	7	7			100	4.79	0.55	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ									
1. จำนวนบุคลากรที่ให้บริการ	70	30				100	4.70	0.46	มากที่สุด
2. การให้บริการของบุคลากรประจำคาร์เตอร์ยืม-คืน	90	10				100	4.90	0.30	มากที่สุด
3. บุคลากรให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดี	92	5	3			100	4.89	0.40	มากที่สุด
4.บุคลากรที่มีความกระตือรือร้น ความเป็นกันเอง และเต็มใจช่วยเหลือผู้ให้บริการ	89	7	4			100	4.85	0.46	มากที่สุด
5. บุคลากรให้คำแนะนำและช่วยเหลือที่ดี	90	10				100	4.90	0.30	มากที่สุด
ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก									
1. ห้องสมุดตั้งอยู่ในสถานที่ที่สะดวกในการไปใช้บริการ	91	5	4			100	4.87	0.44	มากที่สุด
2. จำนวน โต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านหนังสือเหมาะสม	85	15				100	4.85	0.36	มากที่สุด
3. จำนวนของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการสืบค้น	88	6	4			98	4.86	0.45	มากที่สุด
4. แสงสว่างภายในห้องสมุด	87	8	5			100	4.82	0.50	มากที่สุด
5. ความปลอดภัยในห้องสมุด	85	15				100	4.85	0.36	มากที่สุด
รวม	1916	224	58	0		2198	4.85	0.43	มากที่สุด
คิดเป็นร้อยละ	87.17	10.19	2.64	0.00		100.00			

5. ความปลอดภัยในห้องสมุด	85	15				100	4.85	0.36	มากที่สุด
รวม	1916	224	58	0		2198	4.85	0.43	มากที่สุด
คิดเป็นร้อยละ	87.17	10.19	2.64	0.00		100.00			
จากผลการสรุปโครงการตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย จะเห็นว่าผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการ ดังนี้									
	บรรลุในระดับมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ				87.17			
	บรรลุในระดับมาก	คิดเป็นร้อยละ				10.19			
	บรรลุในระดับปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ				2.64			
	บรรลุในระดับน้อย	คิดเป็นร้อยละ				0.00			
ซึ่งผลการสรุปโครงการในระดับมากที่สุดและระดับมากคิดเป็นร้อยละ									
						87.17			