

แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการห้องสมุด

โรงเรียนเมืองตลุงพิทยาสรรพ์

ปีการศึกษา 2562

1.สถานภาพ

นักเรียน ครู-อาจารย์ บุคคลภายนอก

2.เพศ

หญิง ชาย

3.ความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุด

ทุกวัน สัปดาห์ละ 1-2 วัน สัปดาห์ละ 3-5 วัน

4.ช่วงเวลาที่ใช้ห้องสมุด

7.30 -12.20 น. 12.20 - 13.20 น. 13.20-16.20 น.

5.ความพึงพอใจของท่านต่อการให้บริการห้องสมุด

ทรัพยากรสารสนเทศหมายถึง วัสดุรูปแบบต่างๆที่มีการบันทึกสารสนเทศไว้โดยสัญลักษณ์ ภาพ และเสียง ซึ่งอาจอยู่ในรูปของวัสดุตีพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ เอกสาร หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

ข้อ	รายการประเมิน	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านทรัพยากรสารสนเทศมีเพียงพอต่อความต้องการ						
1.	ทรัพยากรสารสนเทศมีเพียงพอต่อความต้องการ					
2.	ปริมาณของหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์และสื่ออื่นๆสำหรับการเรียน					
3.	ความหลากหลายของหนังสือพิมพ์และวารสาร					
4.	ความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศ					
5.	ความรวดเร็วในการนำทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการ					
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ						
1.	เวลาเปิด-ปิด (07.30 น. – 16.20 น.)					
2.	ค่าปรับหนังสือเกินกำหนดวันละ 2 บาท/รายการ/เล่ม					
3.	บริการสมัคร/ต่ออายุสมาชิกห้องสมุด					
4.	บริการยืม-คืนที่รวดเร็ว					

5.	บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า					
6.	บริการวารสาร/หนังสือพิมพ์					
7.	บริการแนะนำหนังสือใหม่					

ข้อ	รายการประเมิน	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
1.	จำนวนบุคลากรที่ให้บริการ					
2.	การให้บริการของบุคลากรประจำเคาน์เตอร์ยืม-คืน					
3.	บุคลากรให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดี					
4.	บุคลากรมีความกระตือรือร้น ความเป็นกันเองและเต็มใจช่วยเหลือผู้ให้บริการ					
5.	บุคลากรให้คำแนะนำและช่วยเหลือที่ดี					
ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก						
1.	ห้องสมุดตั้งอยู่ในสถานที่ที่สะดวกในการไปใช้บริการ					
2.	จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านหนังสือเหมาะสม					
3.	จำนวนของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการสืบค้น					
4.	แสงสว่างภายในห้องสมุด					
5.	ความปลอดภัยในห้องสมุด					

6.ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการห้องสมุด

ประจำปีการศึกษา 2562

โรงเรียนเมืองตลุงพิทยาสรรพ์

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายการ	ระดับความคิดเห็น					รวม	X	SD	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
	5	4	3	2	1				
ด้านทรัพยากรสารสนเทศและบริการสารสนเทศ									
1. ทรัพยากรสารสนเทศมีเพียงพอต่อความต้องการ	87	13				100	4.87	0.34	มากที่สุด
2. ปริมาณของหนังสือ,วารสาร,หนังสือพิมพ์และสื่ออื่น ๆ สำหรับการเรียนการสอน	89	9	2			100	4.87	0.39	มากที่สุด
3. ความหลากหลายของหนังสือพิมพ์และวารสาร	87	13				100	4.87	0.34	มากที่สุด
4. ความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศ	88	6	6			100	4.82	0.52	มากที่สุด
5. ความรวดเร็วในการนำทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการ	87	12	1			100	4.86	0.37	มากที่สุด
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ									
1. เวลาเปิด/ปิด บริการ (07.30-16.20)	90	5	5			100	4.85	0.48	มากที่สุด
2. ค่าปรับหนังสือเกินกำหนด วันละ 2 บาท/รายการ/เล่ม	86	10	4			100	4.82	0.48	มากที่สุด
3. บริการสมัคร/ต่ออายุสมาชิกห้องสมุด	86	11	3			100	4.83	0.45	มากที่สุด
4. บริการยืม-คืน ที่รวดเร็ว	89	7	4			100	4.85	0.46	มากที่สุด
5. บริการตอบคำถามและช่วยค้นหา	88	10	2			100	4.86	0.40	มากที่สุด
6. บริการวารสาร/หนังสือพิมพ์	86	10	4			100	4.82	0.48	มากที่สุด
7.บริการแนะนำหนังสือใหม่	86	7	7			100	4.79	0.55	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ									
1. จำนวนบุคลากรที่ให้บริการ	70	30				100	4.70	0.46	มากที่สุด
2. การให้บริการของบุคลากรประจำคาร์เตอร์ยืม-คืน	90	10				100	4.90	0.30	มากที่สุด
3. บุคลากรให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดี	92	5	3			100	4.89	0.40	มากที่สุด
4.บุคลากรที่มีความกระตือรือร้น ความเป็นกันเอง และเต็มใจช่วยเหลือผู้ให้บริการ	89	7	4			100	4.85	0.46	มากที่สุด
5. บุคลากรให้คำแนะนำและช่วยเหลือที่ดี	90	10				100	4.90	0.30	มากที่สุด
ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก									
1. ห้องสมุดตั้งอยู่ในสถานที่ที่สะดวกในการไปใช้บริการ	91	5	4			100	4.87	0.44	มากที่สุด
2. จำนวน โต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านหนังสือเหมาะสม	85	15				100	4.85	0.36	มากที่สุด
3. จำนวนของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการสืบค้น	88	6	4			98	4.86	0.45	มากที่สุด
4. แสงสว่างภายในห้องสมุด	87	8	5			100	4.82	0.50	มากที่สุด
5. ความปลอดภัยในห้องสมุด	85	15				100	4.85	0.36	มากที่สุด
รวม	1916	224	58	0		2198	4.85	0.43	มากที่สุด
คิดเป็นร้อยละ	87.17	10.19	2.64	0.00		100.00			

